

государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Болгарская кадетская школа-  
интернат имени Карпова Павла  
Алексеевича»

город Болгар, Ул. Советская, д.15,  
422840

Тел.: 8(84347)39454; Тел./факс:  
8(84347)31170

E-mail: [kshi-bolgar@yandex.ru](mailto:kshi-bolgar@yandex.ru)  
ОКПО 1071677002319  
ИНН 1637006059




«Карпов Павел Алексей улы  
исемендэге Болгар кадет мэктэп-  
интернаты» дэулэт бюджет гомуми  
белем учреждениесе

Совет урамы., 15 нче йорт, Болгар  
шәһәре, 422840

Тел.: 8(84347)39454; Тел./факс:  
8(84347)31170

E-mail: [kshi-bolgar@yandex.ru](mailto:kshi-bolgar@yandex.ru)  
ОКПО 1071677002319  
ИНН 1637006059

<p>Принято решением педагогического совета ГБОУ «Болгарская кадетская школа-интернат» протокол № <u>1</u> от <u>27.09.2015</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом по ГБОУ «Болгарская кадетская школа-интернат» от «<u>23</u>» <u>09</u> 2015 № <u>1/9</u>  Е.В.Савинов</p>
--	--

## Положение о методическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Методический совет ГБОУ «Болгарская кадетская школа-интернат» (далее – Совет, Школа) создается в целях координации деятельности школьных методических объединений, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

### 2. Задачи и основные направления деятельности Совета.

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности школьных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Школы;
- формирование цели и задач методической службы Школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

- организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- подготовка и оказание помощи педагогам в период аттестации;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых и/или начинающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрения их в учебный процесс.

## 2.2. Основные направления деятельности

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- Участие в разработке вариационной части учебных предметов.
- Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов.
- Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам, разработанных педагогами Школы.
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации и квалификационных категорий педагогов.
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения.
- Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, методик их использования в учебном процессе.
- Организация работы по совершенствованию учебно-лабораторной базы.
- Организация взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.
- Организация совместных заседаний методических объединений с родственными и взаимообеспечивающими учебными дисциплинами.
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.д.

## 3. Организация работы Совета

3.1. В состав Методического совета входят руководители школьных методических объединений, опытные учителя, директор и заместители директора.



- 3.2. Состав утверждается педагогическим советом и оформляется приказом директора ОУ.
- 3.3. Руководит Советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.
- 3.5. Периодичность заседаний Совета – не реже 1 раза в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих разные направления педагогической деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.
- 3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **4. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
- Выдвигать предложения по улучшению образовательного процесса в школе.
- Ставить вопрос публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- Ставить вопрос о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работе.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- Контролировать деятельность школьных методических объединений.
- В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **5. Документация методического совета**

- 5.1. Заседания методического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка дня и решения. Протоколы подписываются председателем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Журнал регистрации протоколов заседаний методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 5.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

Срок действия данного Положения неограничен.